PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Risaralda, 16 de Junio del 2026

Señor(a)
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
Supervisor(a) contrato nro. **7730363 del 2026**
Coordinador Académico
Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9304683 de 2026

DIANA CAROLINA ROLDÁN HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094970442, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE *($45.006.221,00)* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) Primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.368.748,00) B) Nueve (9) pagos mensuales, iguales de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL *INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS*

MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES (28 contratos)

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES (28 contratos)	Ejecución y acompañamiento de la formación profesional en los siguientes cursos y fichas: Buenas Prácticas en la Manipulación de la Carne (fichas 3566132 y 3566141), orientado a la competencia "Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente"; Aditivos: Análisis y Control de Calidad en la Industria Alimentaria (fichas 3543808, 3543810, 3543811 y 3543805), orientado a la competencia "Realizar en alimentos análisis fisicoquímico de acuerdo con protocolo establecido"; y Conservación de Frutas y Verduras (fichas 3566142 y 3566143), orientado igualmente a la competencia "Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente". Creación y publicación de anuncios de bienvenida, apertura de actividades, conferencias sincrónicas y cierre en la plataforma Zajuna, con toda la información exigida por los lineamientos ZAVA. Desarrollo de sesiones sincrónicas a través de Microsoft Teams para abordar: prácticas higiénicas del talento humano y desinfección del área de proceso; métodos de conservación por altas y bajas temperaturas; agentes físicos, químicos y biológicos que alteran la carne; métodos poscosecha de frutas y verduras; el sistema APPCC (principios, requisitos previos, plan y ventajas); el análisis fisicoquímico, organoléptico y microbiológico de los alimentos; y la clasificación, nomenclatura y normatividad vigente sobre aditivos, colorantes, conservantes, edulcorantes, reguladores de pH y potenciadores de sabor; con publicación de grabación y resumen en la sección Sesiones en Línea. Orientación y acompañamiento sobre los constituyentes y características químicas y sensoriales de la carne, frutas y verduras, mediante material de apoyo y retroalimentación en foros. Gestión y apertura de Foro Social, Foro de Dudas e Inquietudes y Foros Temáticos en cada ficha, con retroalimentación oportuna en un plazo	Capturas de anuncios publicados en la plataforma. Registros de calificaciones y juicios evaluativos en Zajuna. Evidencias de retroalimentación a actividades. Grabaciones y resúmenes de sesiones sincrónicas. Informe de Apoyo a la Formación con 176 horas reportadas. Portafolio de fichas asignadas.

		máximo de un día hábil. Revisión, retroalimentación y calificación de evidencias enviadas por los aprendices dentro del plazo de dos días hábiles, con juicio evaluativo registrado en la plataforma. Atención de inquietudes académicas a través de foros, mensajería interna, WhatsApp y correo electrónico. Seguimiento al ingreso y participación de los aprendices en la plataforma, con envío de recordatorios a quienes no han accedido al curso. Total de horas reportadas en el Informe de Apoyo a la Formación: 160 horas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85416787 COMPENSAR – MIPLANILLA referente al mes de Junio de 2026.

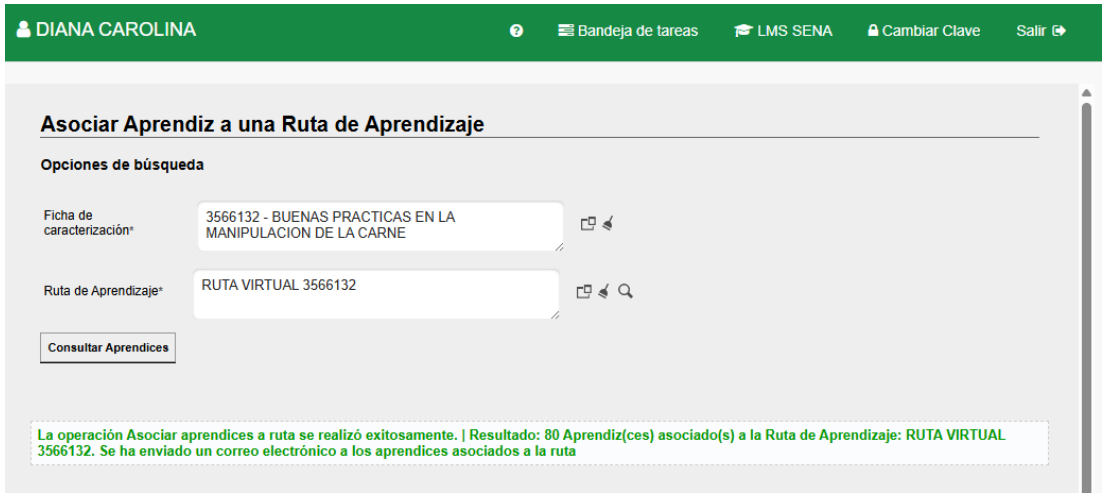
Cordialmente,

Diana Carolina Roldán Herrera
Contratista
C.C. No. 1094970442 de Armenia, Quindío.

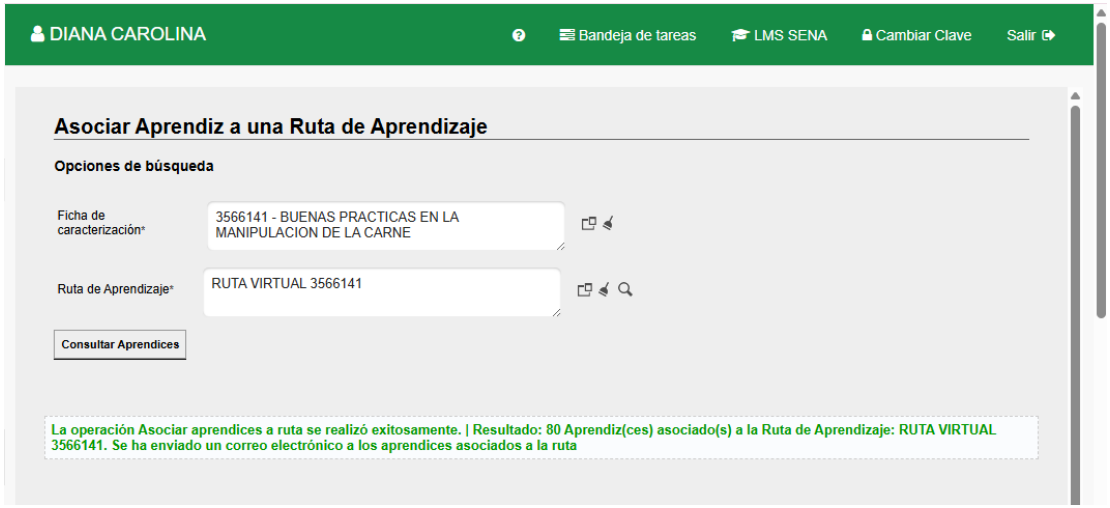
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7730363
Coordinador Académico
Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales

ANEXOS

3566132 - BUENAS PRACTICAS EN LA MANIPULACION DE LA CARNE



3566141 - BUENAS PRACTICAS EN LA MANIPULACION DE LA CARNE



3566142 - CONSERVACION DE FRUTAS Y VERDURAS



3566143 - CONSERVACION DE FRUTAS Y VERDURAS

